

DUPLICADOS DE DOCUMENTOS:

Sólo se realizan duplicados de documentos con las siguientes condiciones:

- Que el/la titular del carnet o diploma NO se encuentre en estado de morosidad con el centro.

PRECIOS:

- Diplomas de tamaño A3 (o superior): 30,00€
- Diplomas de tamaño A4: 20,00€
- Carnet Profesional: 15,00€
- Certificado (tipo diploma): 15,00€
- Certificado de estudios: 0,00€ (gratuito)
- Los envíos por correo certificado correrán a cargo de la persona que solicita el duplicado. El precio se le comunica previa consulta con la empresa de correo. El precio puede variar dependiendo del lugar y país de destino, el tipo de documento y la urgencia.

Importante:

- Se realizarán duplicados una vez se haya abonado la cantidad correspondiente.
- Para recoger un duplicado a nombre de otra persona se requiere de una autorización de la persona titular del carnet o diploma.

A continuación puedes encontrar los formularios:

- Solicitud de duplicado (*página 2*)
- Autorización de recogida (*página 3*)



SOLICITUD DE DUPLICADO

Yo,..... con número de
dni/nie/pasaporte:.....,

SOLICITO

El duplicado del Diploma Certificado (tipo diploma) Carnet Profesional

Certificado de estudios, del curso de

que realicé en Cepeq en el/los año/s

Formas de pago:

- Transferencia bancaria al número de cuenta: La Caixa ES92 2100 0198 1601 0164 3364
- Bizum: tel 646 51 21 31
- Efectivo en recepción

Y para que así conste lo firmo en

(firma)

....., a de de 20.....

AUTORIZACIÓN DE RECOGIDA DE DUPLICADO

Yo,..... con número de

dni/nie/pasaporte:.....,

AUTORIZO al/a la:

sr/sña: con número de

dni/nie/pasaporte:....., a retirar en mi nombre el:

- Diploma
- Certificado (tipo diploma)
- Carnet Profesional
- Certificado de estudios
- Otros:

del curso:

.....

Y para que así conste lo firmo en
(firma)

....., a de de 20.....